



MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
DIRECCIÓN, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

OK 23/11/18

RECOLETA _____

MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DPTO. RECURSOS HUMANOS

22 NOV 2018

SOLICITUD DE PERMISO

RECIBIDO

Tachado por Ley 19.628

NOMBRE DEL FUNCIONARIO Javier A. Baeza del Rio R.U.T. [REDACTED]

GRADO _____ C. JURÍDICA Honorario DIRECCIÓN Administración

Solicito se me conceda 02 días de permiso Fecha de Inicio 06/10/18 Fecha de Término 07/10/18

Feriado Legal ☒ Día Administrativo ☐ AM ☐ PM ☐

Día Compensatorio ☐ Sin Goce Remuneración ☐ ☐ ☐

Ley 20.764 ☐ Ley 20.769 ☐ Ley 20.047 ☐ Ley 20.137 ☐
Permiso por Matrimonio Permiso Exámenes Preventivos Permiso Paternal Defunción

Subrogante _____ Firma _____

Firma Funcionario _____ Firma Jefe Directo _____

RESOLUCIÓN N° 10

Vistos los Artículos N°101, 102, 103, 106, 108, 109 de la ley 18.883 Estatuto Administrativo de los Funcionarios Municipales

Otórgase _____ Recházase _____ Adelántase _____ Postérgase _____

USO EXCLUSIVO DEPTO. R.R.H.H.

Saldo Anterior 11

Días ocupados 08

Saldo Final 03

Nombre y Firma
Recursos Humanos



DIRECTOR(A)

Nota: La presente solicitud, deberá ser presentada con la debida anticipación y no podrá hacerse efectiva hasta la total tramitación por parte del Dpto. R.R.H.H.

702000: 1477362

ORIGINAL

OK 22/06/17. ✓✓

RECOLETA 15 Junio 2018

22 JUN 2018

SOLICITUD DE PERMISO

RECIBIDO

NOMBRE DEL FUNCIONARIO Yolanda A. Baeza del Rio R.U.T. _____

GRADO C. JURÍDICA honorario DIRECCIÓN Administración

Solicito se me conceda 01 días de permiso Fecha de Inicio 20 06 18 Fecha de Término 20 06 18

Feriado Legal ☐ Dia Administrativo ☒ AM ☐ PM ☐

Día Compensatorio Sin Goce Remuneración

Ley 20.764 Permiso por Matrimonio		Ley 20.769 Permiso Exámenes Preventivos		Ley 20.047 Permiso Paternal	Ley 20.137 Defunción
--------------------------------------	--	--	--	--------------------------------	-------------------------

Subrogante _____ Firma _____

Firma Funcionario _____ Firma Jefe Directo _____

RESOLUCIÓN N° 06

Vistos los Artículos N° 101, 102, 103, 106, 108, 109 de la ley 18.883 Estatuto Administrativo de los Funcionarios Municipales

Otörgase _____ Recházace _____ Adelántase _____ Postérgase _____

USO EXCLUSIVO DEPTO. R.R.H.H.

Saldo Anterior 2.3Días ocupados 1Saldo Final 4,5

Nombre y Firma
Recursos Humanos



DIRECTOR(A)

Nota: La presente solicitud, deberá ser presentada con la debida anticipación y no podrá hacerse efectiva hasta la total tramitación por parte del Dpto. R.R.H.H.

IDOC: 1414035

ORIGINAL

MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DPTO. RECURSOS HUMANOS

SOLICITUD DE PERMISO

RECIBIDO

Tachado por Ley 19.628

Solicito se me conceda 12 días de permiso Fecha de Inicio 19 06 18 Fecha de Término 30 06 18

Día Compensatorio Sin Goce Remuneración

Ley 20.764		Ley 20.769		Ley 20.047	Ley 20.137
Permiso por Matrimonio		Permiso Exámenes Preventivos		Permiso Paternal	Defunción

Subrogante _____ Firma _____

Firma Funcionario _____ Firma Jefe Directo _____

RESOLUCIÓN N° 001/2017

Vistos los Artículos N° 101, 102, 103, 106, 108, 109 de la ley 18.883 Estatuto Administrativo de los Funcionarios Municipales

Otörgase _____ Recházase _____ Adelántase _____ Postérgase _____

USO EXCLUSIVO DEPTO. R.R.H.H.

Saldo Anterior 23Días ocupados 3

Saldo Final 10

Nombre y Firma
Recursos Humanos

DIRECTOR(A)

Nota: La presente solicitud, deberá ser presentada con la debida anticipación y no podrá hacerse efectiva hasta la total tramitación por parte del Dpto. R.R.H.H.

IDOC: 1411306

ORIGINAL

05 JUN 2018

OK 05/06/18

RECOLETA 30 Mayo 2018

RECIBIDO

SOLICITUD DE PERMISO

Tachado por Ley 19.628

NOMBRE DEL FUNCIONARIO Javiera A Baeza del Rio R.U.T. [REDACTED]

GRADO C. JURÍDICA Honorario DIRECCIÓN

Solicito se me conceda 1/2 días de permiso Fecha de Inicio 31/05/18 Fecha de Término 01/05/18

Feriado Legal ☐ Día Administrativo ☒ AM ☐ PM ☒

Día Compensatorio ☐ Sin Goce Remuneración ☐ ☐ ☐

Ley 20.764 ☐ Ley 20.769 ☐ Ley 20.047 ☐ Ley 20.137 ☐
Permiso por Matrimonio Permiso Exámenes Preventivos Permiso Paternal Defunción

Subrogante Firma

Firma Funcionario Firma Jefe Directo

RESOLUCIÓN N° 5

Vistos los Artículos N° 101, 102, 103, 106, 108, 109 de la ley 18.883 Estatuto Administrativo de los Funcionarios Municipales

Otórgase Recházase Adelántase Postérgase

USO EXCLUSIVO DEPTO. R.R.H.H.

Saldo Anterior 3

Días ocupados 0,5

Saldo Final 2,5

Nombre y Firma
Recursos Humanos



DIRECTOR(A)

Nota: La presente solicitud, deberá ser presentada con la debida anticipación y no podrá hacerse efectiva hasta la total tramitación por parte del Dpto. R.R.H.H.

Idoc: 1394086.



MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

OK 17/04/2018

RECOLETA 17/Abril/2018

MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DPTO. RECURSOS HUMANOS

18 ABR 2018

SOLICITUD DE PERMISO

Tachado por Ley 19.628

RECIBIDO
NOMBRE DEL FUNCIONARIO

Guerra A Baeza del Rio

R.U.T.

GRADO

C. JURÍDICA

Honorario

DIRECCIÓN

Administración

Solicito se me conceda

1/2

días de permiso

Fecha de Inicio

18/04/18

Fecha de Término

18/04/18

Feriado Legal

☐

Día Administrativo

☒

AM

☒

PM

☐

Día Compensatorio

☐

Sin Goce Remuneración

☐☐☐

Ley 20.764

Permiso por Matrimonio

☐

Ley 20.769

Permiso Exámenes Preventivos

☐

Ley 20.047
Permiso Paternal

Ley 20.137
Defunción

Subrogante

Firma

Firma Funcionario

Firma Jefe Directo

RESOLUCIÓN N°

3.-

Vistos los Artículos N° 101, 102, 103, 106, 108, 109 de la ley 18.883 Estatuto Administrativo de los Funcionarios Municipales

Otórgase

Recházase

Adelántase

Postérgase

USO EXCLUSIVO DEPTO. R.R.H.H.

Saldo Anterior

4,5

Días ocupados

0,5

Saldo Final

4

Nombre y Firma
Recursos Humanos



DIRECTOR(A)

Nota: La presente solicitud, deberá ser presentada con la debida anticipación y no podrá hacerse efectiva hasta la total tramitación por parte del Dpto. R.R.H.H.

1374760
IDDOC: 1374759

ORIGINAL



MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

OK 30/04/18

RECOLETA

03/04/2018

MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DPTO. RECURSOS HUMANOS

27 ABR 2018

RECIBIDO

SOLICITUD DE PERMISO

NOMBRE DEL FUNCIONARIO

Javiera A. Barra del Rio

R.U.T.

Tachado por Ley 19.628

GRADO

C.JURÍDICA

Honorario

DIRECCIÓN

Administración

Solicito se me conceda _____ días de permiso

Fecha de Inicio

04/04/18

Fecha de Término

04/04/18

Feriado Legal

☐

Día Administrativo

☒

AM

☐

PM

☐

Día Compensatorio

☐

Sin Goce Remuneración

☐

Ley 20.764

Permiso por Matrimonio

☐

Ley 20.769

Permiso Exámenes Preventivos

☐

Ley 20.047
Permiso Paternal

☐

Ley 20.137
Defunción

☐

Subrogante

Firma

Firma Funcionario

Firma Jefe Directo

RESOLUCIÓN N°

4

Vistos los Artículos N° 101, 102, 103, 106, 108, 109 de la ley 18.883 Estatuto Administrativo de los Funcionarios Municipales

Otórgase

Recházase

Adelántase

Postérgase

USO EXCLUSIVO DEPTO. R.R.H.H.

Saldo Anterior

4

Días ocupados

1

Saldo Final

3

Nombre y Firma
Recursos Humanos



DIRECTOR(A)

Nota: La presente solicitud, deberá ser presentada con la debida anticipación y no podrá hacerse efectiva hasta la total tramitación por parte del Dpto. R.R.H.H.

ID000: 1379259

ORIGINAL

OK 28/02/18
RECOLETA

RECOLETA 22/02/2018

SOLICITUD DE PERMISO

Tachado por Ley 19.628

NOMBRE DEL FUNCIONARIO Guillermo A. Barzán del Río R.U.T. _____

GRADO C. JURÍDICA Inovano DIRECCIÓN Administración

Solicito se me conceda 7 días de permiso Fecha de Inicio 08/02/18 Fecha de Término 14/02/18

Feriado Legal ☒ Día Administrativo ☐ AM ☐ PM ☐

Día Compensatorio Sin Goce Remuneración

Ley 20.764 Permiso por Matrimonio		Ley 20.769 Permiso Exámenes Preventivos		Ley 20.047 Permiso Paternal	Ley 20.137 Defunción
--------------------------------------	--	--	--	--------------------------------	-------------------------

Subrogante _____ Firma _____

Firma Funcionario _____ Firma Jefe Directo _____

RESOLUCIÓN N° 3.

Vistos los Artículos N° 101, 102, 103, 106, 108, 109 de la ley 18.883 Estatuto Administrativo de los Funcionarios Municipales

Otörgase _____ Recházace _____ Adelántase _____ Postérgase _____

USO EXCLUSIVO DEPTO. R.R.H.H.

Saldo Anterior 15

Días ocupados 2

Saldo Final 13


Nombre y Firma
Recursos Humanos

DIRECTOR(A)

Nota: La presente solicitud, deberá ser presentada con la debida anticipación y no podrá hacerse efectiva hasta la total tramitación por parte del Dpto. R.R.H.H.

ID no: 1353088

ORIGINAL



MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DPTO. RECURSOS HUMANOS

24 ENE 2018

RECIBIDO

RECOLETA 23/01/2018

SOLICITUD DE PERMISO

Tachado por Ley 19.628

NOMBRE DEL FUNCIONARIO

Javier A. Baeza del Rio

R.U.T.:

GRADO

C. JURÍDICA

Honorario

DIRECCIÓN

Administración Municipal

Solicito se me conceda 1/2 días de permiso

Fecha de Inicio 30/01/18

Fecha de Término 30/01/18

Feriado Legal

☐

Día Administrativo

☒

AM

☒

PM

☐

Día Compensatorio

☐

Sin Goce Remuneración

☐☐☐

Ley 20.764

Permiso por Matrimonio

☐

Ley 20.769

Permiso Exámenes Preventivos

☐

Ley 20.047
Permiso Paternal

Ley 20.137
Defunción

Subrogante

Firma

Firma Funcionario

Firma Jefe Directo

RESOLUCIÓN N°

2/2018

Vistos los Artículos N° 101, 102, 103, 106, 108, 109 de la ley 18.883 Estatuto Administrativo de los Funcionarios Municipales

Otórgase

Recházase

Adelántase

Postérgase

USO EXCLUSIVO DEPTO. R.R.H.H.

Saldo Anterior

55

Días ocupados

0,5

Saldo Final

54,5

Nombre y Firma
Recursos Humanos



DIRECTOR(A)

Nota: La presente solicitud, deberá ser presentada con la debida anticipación y no podrá hacerse efectiva hasta la total tramitación por parte del Dpto. R.R.H.H.

ID Doc: 1342685

ORIGINAL



MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

RECOLETA 15/01/2018

SOLICITUD DE PERMISO

Tachado por Ley 19.628

NOMBRE DEL FUNCIONARIO Javier A. Baera del Rio R.U.T. [REDACTED]

GRADO C. JURÍDICA Honorario DIRECCIÓN Administración Municipal

Solicito se me conceda 1/2 días de permiso Fecha de Inicio 22/01/18 Fecha de Término 22/01/18

Feriado Legal ☐ Día Administrativo ☒ AM ☐ PM ☒

Día Compensatorio ☐ Sin Goce Remuneración ☐

Ley 20.764 ☐ Ley 20.769 ☐ Ley 20.047 ☐ Ley 20.137 ☐
Permiso por Matrimonio Permiso Exámenes Preventivos Permiso Paternal Defunción

Subrogante [Signature] Firma [Signature]

Firma Funcionario [Signature] Firma Jefe Directo [Signature]

RESOLUCIÓN N° [Signature]

Vistos los Artículos N° 101, 102, 103, 106, 108, 109 de la ley 18.883 Estatuto Administrativo de los Funcionarios Municipales
Otórgase ☒ Recházase ☐ Adelántase ☐ Postérgase ☐

USO EXCLUSIVO DEPTO. R.R.H.H.	
Saldo Anterior	<u>6</u>
Días ocupados	<u>0,5</u>
Saldo Final	<u>5,5</u>
<u>[Signature]</u> Nombre y Firma Recursos Humanos	

DIRECTOR(A)

Nota: La presente solicitud, deberá ser presentada con la debida anticipación y no podrá hacerse efectiva hasta la total tramitación por parte del Dpto. R.R.H.H.

Doc: 1338907 ✓

ORIGINAL